

METSKÜLA ALGKOOLI KODUKORD

Kinnitatud direktori 20. detsembri 2011. a

käskkirjaga nr 28

Muudetud dir. 02.09.2013 kk nr 16

1. Kodukorra reguleerimisala

1.1. Käesoleva kodukorraga sätestatakse kooli põhiväärtused, kooli õppekorralduse alused, kooli päevakava, õpilase ja vanema teavitamine, koolikohustuse täitmise tagamine, õpilaste õigused ja kohustused, õpilaste tunnustamine, vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine.

1.2. Kodukorraga kehtestatakse reeglid, mida täidavad koolitöötajad, õpilased ja lapsevanemad nii kooli territooriumil (tundides, tunnivälisel ajal) kui ka kooli/klassi väljasõitudel, üritustel.

1.3. Metsküla algkooli kodukord on üleval kooli veebilehel.

1.4. Metsküla algkooli kodukord on kooskõlas 09. juunil 2010. a vastu võetud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega.

2. Metsküla algkooli põhiväärtused

2.1. Kodukorra kui õpilaste, õpetajate ja vanemate koostööd korrastavate kokkuleppeliste reeglite aluseks on kooli põhiväärtused, millele kokkulepitu tugineb. Meie kooli põhiväärtused on:

- 2.1.1. hoolivus, sõbralikkus
- 2.1.2. koostöö ja avatus;
- 2.1.3. õppimisoskus ja õpihuvi, õppiv organisatsioon
- 2.1.4. iga õpilase areng;
- 2.1.5. iseseisvus ja vastutus;
- 2.1.6. ausus, õiglus ja vägivallast hoidumine;
- 2.1.7. tugev perekond ja peresuhted;
- 2.1.8. esivanemate pärand ja traditsioonid.

3. Metsküla algkooli õppekorralduse alused

3.1. Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra ning kooli üle riiklikku järelevalvet teostavate asutuste kontaktandmed oma veebilehel.

3.2. Õpingute alusdokument on Metsküla algkooli õppekava, mis on üleval kooli veebilehel ning paberkandjal kättesaadav kooli õpetajate toas.

3.3. Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini, õppeaasta koosneb neljast õppeveerandist ja koolivaheaegadest. Õppeveerandite kestus ja koolivaheajad on kirjas kooli veebilehel.

3.4. Õppeaasta alguses saavad õpilased klassi- ja aineõpetajalt vajalikud õpikud, tööraamatud, töövihikud ja töölehed. Õpikutesse selleks ettenähtud kohale kirjutab õpilane oma nime ja õppeaasta numbri. Õpikud tagastatakse hiljemalt õppeaasta lõpus aine- või klassiõpetajale. Kui tagastatav õpik on kasutamiskõlbmatu või kadunud, siis tasub lapsevanem uue õpiku ostmise kulud. Tööraamatud, töövihikud ja töölehed tagastamisele ei kuulu.

4. Metsküla algkooli päevakava

4.1. Õppetunnid algavad kell 8.00. Õppetunni pikkus on 45 minutit.

4.2. Tunnid toimuvad üldjuhul järgmistel kellaaegadel:

1. tund: 8.00 – 8.45

2. tund: 8.55 - 9.40

3. tund: 9.50 – 10.35

Söögivahetund 40 minutit

4. tund: 10.15 – 12.00

5. tund: 12.15 - 13.00

6. tund: 13.15 – 14.00

Võileivad

7. tund: 14.15 - 15.00

4.3. Õpilane ei hiline tundi. Õpilane tuleb kooli vähemalt 5 minutit enne koolipäeva algust.

4.4. Koolimaja on õpilastele avatud esmaspäevast reedeni kell 7.30-16.30.

4.5. Õpilastele on tagatud täiendav pedagoogiline juhendamine väljaspool õppetunde iga päev.

Ainekonsultatsioonide ajad ja klassijuhatajate vastuvõtuajad on pärast õppetunde.

Konsultatsiooni aeg lepitakse õpetaja ja õpilase vahel eelnevalt kokku.

4.6. Ringide töö ning õpilasüritused toimuvad üldjuhul pärast õppetunde ja vastavalt ringitöö tunniplaanile ning kooli üldtööplaanile. Õppekavaväline tegevus ja õpilasüritused lõpevad üldjuhul hiljemalt kell 21.00 (erandiks võivad olla ekskursioonid vm väljasõidud).

4.7. Koolis kannab õpilane vahetusjalatseid; aktustel ja teistel pidulikel üritustel pidulikku riietust (soovitavalt must-valge) või rahvariideid.

4.8. Kehalise kasvatuse tunnis kannab õpilane spordiriideid ja –jalatseid, mis on ette nähtud vaid selle tunni jaoks.

5. Õpilase ja vanema teavitamine

5.1. Õpilasel ja vanemal on õigus saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta, selleks pöörduvad nad kõigepealt klassijuhataja poole. Kool on kohustatud võimaldama õpilase vanemale juurdepääsu kooli valduses olevale teabele selle õpilase kohta.

5.2. Õpilasel on igal koolipäeval kaasas täidetud õpilaspäevik, mida kontrollib lapsevanem ning kinnitab iga nädal oma allkirjaga.

5.3. Õppeveerandi või kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitatakse õpilast õppeveerandi algul klassijuhataja poolt. Vanemaid teavitatakse kooli lapsevanemate listi kaudu.

5.4. Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest (hinnangutest) vähemalt iga õppeveerandi lõpus paberile vormistatud klassitunnistuse kaudu. Elektrooniliselt (eKoolis) on võimalik kogu aeg hindeid, koduseid töid ja muud teavet jälgida. Hindamise korraldus on sätestatud kooli hindamisjuhendis.

5.5. Kord õppeveerandis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

5.6. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

5.7. Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku õpilaste vanemate üldkoosoleku arvestusega, et kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus osaleda vanemate koosolekul.

6. Koolikohustuse täitmise tagamine

6.1. Koolikohustus on kohustus osaleda kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes, täita õpiülesandeid ning omandada teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt.

6.2. Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised:

- 1) õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
- 2) läbimatu koolitee või muu väeramatu jõud, sealhulgas rahvatervise seaduse § 8 lõike 2 punkti 3 alusel sotsiaalministri määruses sätestatud ilmastikutingimused, mille puhul on põhjendatud õppest puudumine;
- 3) erandlikud perekondlikud põhjused.

6.3. Vanem teavitab (eKooli, e-kirja, telefoni teel) hiljemalt õppest puudumise esimesel õppepäeval klassiõpetajat õpilase õppest puudumisest ja selle põhjustest. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab kool sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval.

6.4. Kui õpetajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse omavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise

tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.

6.5. Kui vanem ei ole klassijuhatajat õpilase puudumisest teavitanud ning klassiõpetajal ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitatakse kooli direktorit, kes võtab seejärel kohe ühendust õpilase elukohajärgse omavalitsusega. Sellisel juhul on omavalitsus kohustatud korraldama meetmete rakendamise puudumise põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.

6.6. Kool peab õppest puudumise üle arvestust ning teeb kokkuvõtte õppeveerandi lõpus ja teavitab sellest lapsevanemat eKooli kaudu. Õppest puudumine on eKoolis pidevalt jälgitav.

6.7. Õppest puudumine ei vabasta õpilast koduste ülesannete täitmisest. Info tundides käsitletud teemade ning koduülesannete kohta on kättesaadav eKoolis, vajadusel õpetajalt. Kui õpilasel on kodused ülesanded täitmata mõjuval põhjusel, teavitab lapsevanem sellest õpetajat kas õpilaspäeviku, eKooli, e-kirja kaudu või suuliselt.

7. Õpilaste õigused ja kohustused

7.1. Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid võimetekohaselt ning järjepidevalt.

7.2. Õpilasel on kohustus täita kodukorra reegleid ning teisi üldtunnustatud käitumisnorme.

7.3. Õpilasel on kohustus osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes ning kaasa võtta kõik õppeks vajaliku õppevahendid.

7.4. Õpilasel on õigus ja kohustus omada õpilaspiletit ning pidada õpilaspäevikut. Õpilane on kohustatud esitama õpilaspäeviku koolitöötaja nõudmisel.

7.5. Õpilane täidab nii koolis kui õppekursioonidel/-käikudel ohutus- ja turvanõudeid.

7.6. Kooli ei ole lubatud kaasa võtta õppetöös mittevajalikke ega ohtlikke esemeid. Koolitöötajal on kohustus õpilaselt need ära võtta. Äravõetud esemed saab lapsevanem kätte direktorilt.

7.7. Kooli õpilased moodustavad õpilaskonna. Kooli õpilaskonnal on õigus otsustada ja korraldada iseseisvalt, kooskõlas seaduste ja seaduse alusel antud õigusaktidega, õpilaselu küsimusi.

7.8. Õpilasel on võimalus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid. Õpilane pöörduv rajatiste, ruumide ja muude vahendite kasutamiseks nende eest vastutava isiku või direktori poole.

7.9. Koolis on ilma direktori nõusolekuta keelatud filmimine, pildistamine ja lindistamine.

7.10. Mobiiltelefoni kasutamine koolipäeva jooksul ei ole lubatud. Kooli töötajal on õigus õpilase mobiiltelefon ära võtta. Äravõetud mobiiltelefon tagastatakse õpilasele koolipäeva lõpus. Korduvalt reeglit rikkunud õpilase telefon tagastatakse lapsevanemale.

8. Õpilaste tunnustamine

8.1. Kiituskirjaga “Väga hea õppimise eest” ja kiituskirjaga “Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes” tunnustamine

8.1.1. Õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga “Väga hea õppimise eest”, kui tema muusika- ja kunstiõpetuse ning kehalise kasvatuses aastahinne on vähemalt “4” ja teiste õppeainete aastahinded “5”, käitumine ja hoolsus eeskujulik. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.

8.1.2. Kiituskirjaga “Väga hea õppimise eest” võib tunnustada ka õpilast, kelle hindamisel kehalises kasvatuses on meditsiinilistel näidustustel kasutatud hinnangut “arvestatud”.

8.1.3. Kiituskirjaga “Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes” autasustatakse aineõpetaja ettepanekul kooli õppenõukogu otsusel õpilasi, kes on saavutanud väga häid tulemusi ühes või mitmes õppeaines.

8.2. Õpilase tunnustamise võimalused on

8.2.1. suuline kiitus kogu kooli ees;

8.2.2. kirjalik kiitus õpilaspäevikusse;

8.2.3. tänukiri õpilasele;

8.2.4. tänukiri lapsevanematele;

9. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine

9.1. Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse. Konkreetsed tegutsemisjuhised erinevate ohtude puhul on kirjas Metsküla algkooli hädaolukorra plaanis.

9.2. Vägivalla ennetamiseks tagatakse koolis järelevalve õpilaste üle kogu õppepäeva vältel. Ruumide ja territooriumi kasutamine korraldatakse võimaluse piires selliselt, et see aitaks ennetada õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustava olukorra tekkimist.

9.3. Tervise kaitse huvides kantakse koolis vahetusjalatseid.

10. Õpilaste mõjutamine

10.1. Metsküla algkoolis rakendatakse järgmisi mõjutusmeetmeid:

10.1.1. suuline märkus

10.1.2. kirjalik märkus õpilaspäevikusse või eKooli

10.1.3. õpilasega tema käitumise arutamine klassijuhatajavõi aineõpetajaga;

10.1.4. õpilasega tema käitumise arutamine direktoriga

10.1.5. õpilase käitumise arutamine lapsevanematega klassijuhataja ja vajadusel aineõpetaja juures;

10.1.6. esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmine ja direktori poolt lapsevanemale tagastamine;

10.1.7. õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused. Nõutavate õpitulemuste saavutamist kontrollib aineõpetaja peale õppetundide lõppu.

10.1.8. kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase vanema nõusolekul;

10.1.9. pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;

10.1.10. ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;

10.1.11. õppenõukogu otsusel ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.

10.2. Õppetunnist eemaldamise põhjused:

10.2.1. õpilane segab kaasõpilaste õppimist ja häirib õpetajat tunni läbiviimisel;

10.2.2. õpilane ohustab kaasõpilaste ja õpetaja turvalisust.

10.3. Tugi- ja mõjutusmeetme otsuse edastab klassijuhataja vanemale elektron- või lihtkirjaga.

11.Kooli kodukorra kehtivus

11.1. Käesolev kooli kodukord on kooskõlastatud kooli hoolekogu ja õppenõukoguga.

11.2. Kooli kodukord kehtestatakse alates 1. jaanuarist 2012. a.